



Інструкція MG N707TS

Магазин "ФІЛАНН"

14000 г. Чернигов • проспект Мира, 35

1 Зміст

2	Веб-інтерфейс.....	2
2.1	Зміна часу.....	2
2.2	Звіти.....	3
3	Категорії обслуговування	4
4	Повернення коштів від 100 грн.....	5
4.1	Як повернути гроші. Дії покупця і продавця.....	5
4.2	Приклад заяви.....	6
4.3	Приклад акту	7
5	Важлива інформація щодо РРО.....	8
5.1	Які документи повинні знаходитись біля каси	8
5.2	Часті помилки	8
5.3	Де знайти розхідний матеріал (касову стрічку).....	8
5.4	Я телефоную до ФІЛАНН, але ніхто не відповідає	8
6	Нотатки.....	9



(067) 898 18 53 • (095) 790 93 53

www.filann.com.ua

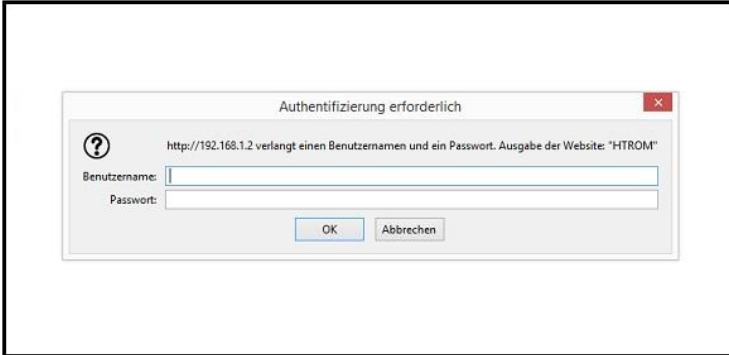
Сторінка 1 з 9

Магазин "ФИЛАНН"

14000 г. Чернігов • проспект Мира, 35

2 Веб-інтерфейс

2.1 Зміна часу



Перше, без чого час не зміниться – це Z-звіт. Тому робиш його, а далі:

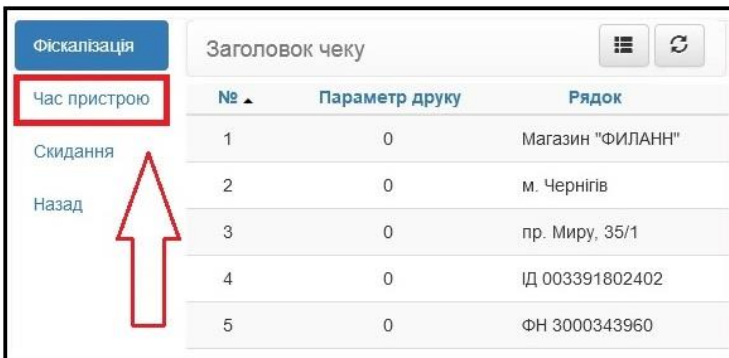
Відкриваєш браузер (Chrome, Firefox і т.д.)
Пишеш IP-адресу
Натискаєш Enter

З'являється таке вікно, як на картинці

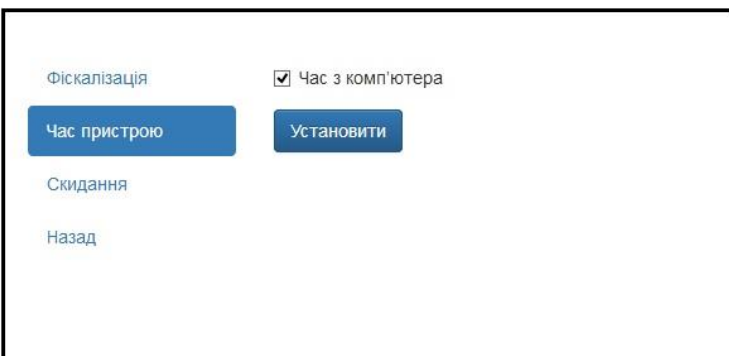
Пишеш: логін – service, пароль - 751426
Натискаєш Enter



Заходиш у розділ «СЕРВІС»



Відкриваєш підрозділ «Час пристрою»



1. Ставиш галочку біля «Час з комп'ютера»
2. Натискаєш «Установити»



(067) 898 18 53 • (095) 790 93 53

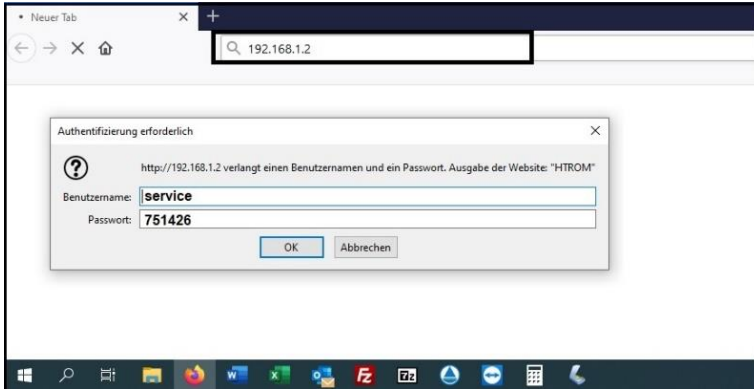
www.filann.com.ua

Сторінка 2 з 9

Магазин "ФІЛАНН"

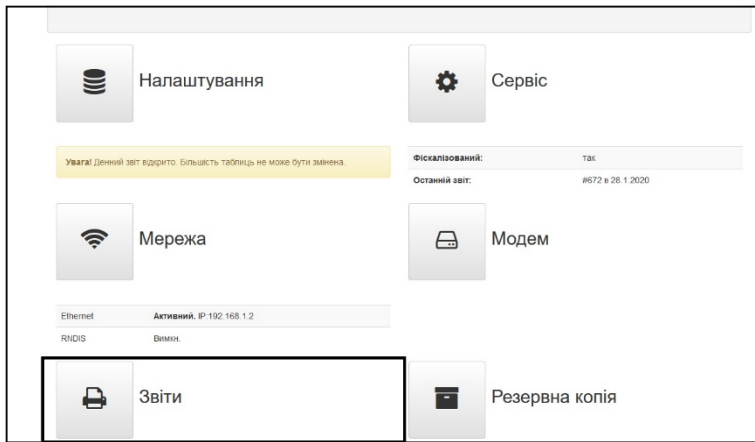
14000 г. Чернигов • проспект Мира, 35

2.2 Звіти

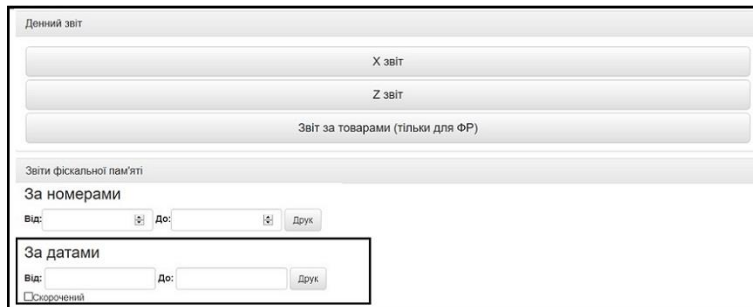


Знизу фіскального реєстратора є наклейка з айпі-адресою (наприклад: 192.168.1.2)
Вводиш айпі-адресу з наклейки в адресову строку, в браузері (найкраще Хром) і натискаєш Ентер.

Далі логін: service
Пароль: 751426
І знову Ентер

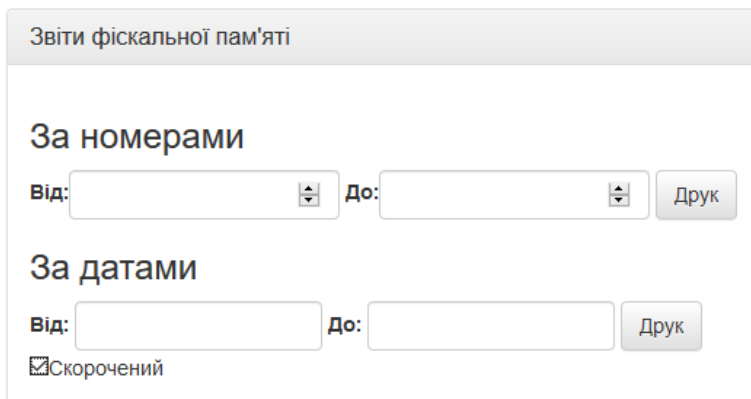


У веб-інтерфейсі заходиш в розділ звіти (див. фото)



Вибираєш звіт «За датами»

Обов'язково відмічаєш галочку «Скорочений»!!!



Далі вибираєш дати.

Зверни увагу, що відображення дат незвичне, тому перевір двічі.

Натискаєш «Друк».



(067) 898 18 53 • (095) 790 93 53

www.filann.com.ua

Сторінка 3 з 9

Магазин "ФІЛАНН"

14000 г. Чернігов • проспект Мира, 35

3 Категорії обслуговування

Категорії	Червона	Помаранчева	Зелена
Обслуговування:	в ЦСО	у Замовника	у Замовника
Час обслуговування:	9.00 - 20.00 пн.-сб.	9.00 - 20.00 пн.-сб.	9.00 - 22.00 без вихідних
Час роботи Call-центру:	9.00 - 20.00 пн.-сб.	9.00 - 20.00 пн.-сб.	9.00 - 22.00 без вихідних
Час реагування на виклик:	-----	До 5 годин	До 2 годин (сб.,нд. до 4 годин)
Доставка в ЦСО:	Замовник ⁽¹⁾	ЦСО	ЦСО
Час ремонту РРО ⁽²⁾ : (з моменту приймання РРО в ЦСО)	до 3 (трьох) робочих днів	до 48 годин	до 12 годин
Оплата опломбування РРО після ремонту:	ЦСО	ЦСО	ЦСО
Поставте «+» до вибраної категорії:			

Примітки:

- (1) За домовленістю доставка РРО може проводитись ЦСО за окрему плату.
- (2) Робочих днів/годин в м.Чернігів (виключення, якщо потрібно відправляти РРО в м.Київ до виробника).



4 Повернення коштів від 100 грн

4.1 Як повернути гроші. Дії покупця і продавця.

Порядок дій покупця:

- ✓ звернутися до продавця і написати заяву на повернення коштів;
- ✓ повернути придбаний товар в цілій упаковці і з повною комплектацією, зазначеною в технічній документації (техпаспорті);
- ✓ надати квитанцію про покупку, товарний або касовий чек.

Повернення грошових коштів здійснюється способом, яким здійснювалась оплата — банківським переказом на зазначені покупцем у заяві реквізити або готівкою.

Порядок дій продавця:

Друкує через РРО та видає покупцеві видатковий чек.

(для підприємств) Якщо у скриньці РРО недостатньо готівки, касир повинен звернутися до бухгалтерії підприємства. Видача готівки із каси підприємства оформляється видатковим касовим ордером, а внесення готівки до скриньки РРО касир здійснює за допомогою операції «службове внесення».

(для ФОПів) Якщо у скриньці РРО недостатньо готівки, касир повинен внести готівку до скриньки РРО за допомогою операції «службове внесення».

Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації **перевищує 100 грн**, то матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів.

Обов'язкові реквізити акту:

- ✓ відомості про покупця, який відмовляється від товару (дані документа, що підтверджує його особу);
- ✓ дані про повернений товар;
- ✓ сума виданих коштів;
- ✓ номер, дата й час, які зазначено у касовому чеку (отриманому від покупця) для підтвердження оплати товару.



Магазин "ФІЛАНН"

14000 г. Чернігов • проспект Мира, 35

4.2 Приклад заяви

ПрАТ «ГІПЕРМАРКЕТ ФОК»
проспект Миру, 112

Іванов Іван Іванович
паспорт ФК 456789
виданий Чернігівським ВМ УМВС
України в Чернігівській області
20 січня 2007 р.

Заява

Прошу прийняти назад Мережевий фільтр, у зв'язку з не підходить колір
та повернути мені кошти сплачені за товар, в сумі 105.15 грн готівкою або на картковий
рахунок № 5578 5255 5578 1256.

До заяви додаю чек від 21 листопада 2018 р., № 5 та _____.

Покупець:	<u>21 листопада 2018</u> (Дата)	<u>І.І. Іванов</u> (ПІБ)	_____ (підпис)
Продавець:	<u>21 листопада 2018</u> (Дата)	<u>П.П. Петров</u> (ПІБ)	_____ (підпис)



Магазин "ФІЛАНН"

14000 г. Чернігов • проспект Мира, 35

4.3 Приклад акту

ПрАТ «ГІПЕРМАРКЕТ ФОК»

проспект Миру, 112

м. Чернігів

21 листопад 2018 р.

Акт

Покупець: Іванов Іван Іванович, паспорт ФК 456789, виданий Чернігівським ВМ УМВС України в
Чернігівській області 20 січня 2007 р.

(ПІБ, документ, що посвідчує особу)

Повернутий товар: Мережевий фільтр

Причина повернення: не підходить колір

Сума повернених коштів: 105,15 грн

Розрахунковий документ, що підтверджує придбання товару: чек від 21 листопада 2018 р., № 5 та _____.

Повернення коштів проведено П.П. Петров зі скриньки РРО.
(ПІБ продавця)

Покупець: І.І. Іванов _____
(ПІБ) (підпис)

Продавець: П.П. Петров _____
(ПІБ) (підпис)



5 Важлива інформація щодо РРО

5.1 Які документи повинні знаходитись біля каси

- ✓ копія довідки про опломбування РРО
- ✓ копія акту введення в експлуатацію РРО
- ✓ копія реєстраційного посвідчення про присвоєння фіскального номера

5.2 Часті помилки

- ✓ Щоденно друкувати Z-звіт
- ✓ Щоденно робити «службове внесення» та «службову видачу»
- ✓ Необхідні документи РРО на робочому місці касира

5.3 Де знайти розхідний матеріал (касову стрічку)

м. Чернігів
проспект Миру, 35
магазин «ФІЛАНН»
067 898 18 53

5.4 Я телефоную до ФІЛАНН, але ніхто не відповідає

Будь ласка, перевірте час сервісу (сторінка 7).

Якщо телефонуєте в робочий час, а все одно немає відповіді, то чекайте зворотній дзвінок, або зателефонуйте згодом ще раз.



